

Zarządzenie nr 36
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 6 lipca 2017 r.

zmieniające Zarządzenie nr 32 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 4 września 2015 r. w sprawie kosztów finansowych postępowań o nadanie tytułu
naukowego oraz postępowań/przewodów o nadanie stopni naukowych

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 1, w związku z art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2012 r. w *sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych* (Dz. U. z 2012 r. poz. 1533) § 8 pkt 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 grudnia 2016 r. w *sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej* (Dz. U. z 2016 r., poz. 2063) oraz § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w *sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora* (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 48) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany w Zarządzeniu nr 32 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 4 września 2015 r. w *sprawie kosztów finansowych postępowań o nadanie tytułu naukowego oraz postępowań/przewodów o nadanie stopni naukowych*:

1) w § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Koszty finansowe związane z przeprowadzeniem postępowania o nadanie tytułu naukowego, postępowania habilitacyjnego i przewodu doktorskiego pracownika Uniwersytetu w Białymstoku pokrywa jednostka organizacyjna Uniwersytetu zatrudniająca kandydata do tytułu lub stopnia naukowego, z zastrzeżeniem ust. 2, 3, 4 i 4a.”

2) w § 1 po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

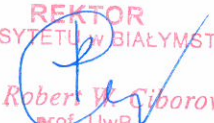
„4a. W przypadku, gdy zostanie umorzone postępowanie, o którym mowa w ust. 1, na wniosek pracownika ubiegającego się o nadanie stopnia naukowego lub tytułu naukowego pracownik pokrywa całość kosztów poniesionych przez Uniwersytet. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o obniżeniu wysokości zwrotu kosztów lub o całkowitym zwolnieniu ze zwrotu kosztów.”

§ 2

Załączniki nr 1 i 2 do Zarządzenia nr 32 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 4 września 2015 r. w *sprawie kosztów finansowych postępowań o nadanie tytułu naukowego oraz postępowań/przewodów o nadanie stopni naukowych* otrzymują brzmienie określone w Załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Postanowienia niniejszego Zarządzenia obowiązują do postępowań wszczętych po dniu wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2017 r.

REKTOR
UNIWERSYLETU w BIAŁYMSTOKU

dr hab. Robert W. Ciborowski
prof. UwB

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 36
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 6 lipca 2017 r.

„Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 32
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 4 września 2015 r.”

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy **Uniwersytetem w Białymstoku**
reprezentowanym przez:
Dziekana Wydziału
a
Panem/nią,
zwanym(ą) dalej Pracownikiem

§ 1

Uniwersytet w Białymstoku Wydział
(nazwa, adres)

zobowiązuje się do przeprowadzenia przewodu/postępowania.....

(wpisać odpowiednio: doktorskiego, habilitacyjnego, o nadanie tytułu naukowego)

Pracownika Pana/i.....
(imię i nazwisko, adres)

§ 2

1. Pracownik Pan/i.....zobowiązuje się do pokrycia wydatków związanych z przeprowadzeniem przewodu/postępowania oraz kosztów pośrednich w wysokości 30% poniesionych wydatków w przypadku:

1) rozwiązania stosunku pracy:

- a) przez Pracownika lub na jego wniosek lub przez Pracodawcę – Uniwersytet w Białymstoku w trakcie trwania postępowania o nadanie tytułu naukowego/stopnia naukowego lub
- b) przez Uniwersytet w Białymstoku z powodu otrzymania przez Pracownika negatywnej oceny okresowej nauczyciela akademickiego w trakcie trwania postępowania o nadanie tytułu naukowego/stopnia naukowego lub
- c) przez Pracownika lub Pracodawcę – Uniwersytet w Białymstoku w ciągu trzech lat od daty nadania tytułu/stopnia naukowego,

2) umorzenia postępowania na wniosek Pracownika ubiegającego się o nadanie stopnia lub tytułu naukowego.

2. Pracownik zobowiązuje się do zapłaty poniesionych przez Uniwersytet w Białymstoku kosztów z tytułu postępowania o nadanie tytułu naukowego/stopnia naukowego w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury/noty obciążeniowej i zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Żądanie zapłaty kosztów postępowania jest niezależne od wyniku postępowania o nadanie stopnia/tytułu naukowego.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Umowę sporządzono w trzech jednakowych egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Uniwersytet w Białymstoku, a trzeci Pan/i.....

Pracownik
Uniwersytetu w Białymstoku

Jednostka przeprowadzająca
przewód/postępowanie

.....

.....

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 36
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 6 lipca 2017 r.

„Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 32
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 4 września 2015 r.”

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy Uniwersytetem w Białymstoku
reprezentowanym przez:
Dziekana Wydziału
a
Panem/nią
zwanym(a) dalej Pracownikiem

§ 1

Uniwersytet w Białymstoku Wydział
(nazwa, adres)

.....
wyraża zgodę na sfinansowanie kosztów przewodu/postępowania
.....
(wpisać odpowiednio: doktorskiego, habilitacyjnego, o nadanie tytułu naukowego)

Pracownika Pana/i
(imię i nazwisko, adres)

przeprowadzanego przez
(wpisać nazwę Uczelni i jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód/postępowanie)

z zastrzeżeniem § 2 niniejszej umowy.

§ 2

1. Pracownik Pan/i
zobowiązuje się do pokrycia wydatków związanych z przeprowadzeniem
przewodu/postępowania przez

.....
(wpisać nazwę Uczelni i jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód/postępowanie)

1) w przypadku rozwiązania stosunku pracy:

- a) przez Pracownika lub na jego wniosek lub przez Pracodawcę – Uniwersytet w Białymstoku w trakcie trwania postępowania o nadanie tytułu naukowego/stopnia naukowego lub
- b) przez Uniwersytet w Białymstoku z powodu otrzymania przez Pracownika negatywnej oceny okresowej nauczyciela akademickiego w trakcie trwania postępowania o nadanie tytułu naukowego/stopnia naukowego lub

- c) przez Pracownika lub Pracodawcę – Uniwersytet w Białymstoku w ciągu trzech lat od daty nadania tytułu/stopnia naukowego,
- 2) umorzenia postępowania na wniosek Pracownika ubiegającego się o nadanie stopnia lub tytułu naukowego.
2. Pracownik zobowiązuje się do zapłaty poniesionych przez Uniwersytet w Białymstoku kosztów z tytułu postępowania o nadanie tytułu naukowego/stopnia naukowego w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury/noty obciążeniowej i zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Żądanie zapłaty kosztów postępowania jest niezależne od wyniku postępowania o nadanie stopnia/tytułu naukowego.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Umowę sporządzono w trzech jednakowych egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Uniwersytet w Białymstoku, a trzeci Pan/i.....

Pracownik
Uniwersytetu w Białymstoku

Dziekan Wydziału

.....

.....