

Zarządzenie nr 30
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 27 września 2019 r.

w sprawie Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu w Białymstoku

Na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) wprowadza się *Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu w Białymstoku*:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin świadczeń dla studentów, zwany dalej Regulaminem określa tryb i formy świadczeń dla studentów oraz zasady ich przyznawania.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) dziekan – dziekan wydziału/dyrektor instytutu/dyrektor filii – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni prowadzącej kształcenie na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia,
 - 2) dziekanat – dziekanat wydziału, sekretariat instytutu, sekretariat filii,
 - 3) wydział/instytut/filia – podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni prowadząca kształcenie na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia,
 - 4) ustawa - ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.),
 - 5) uczelnia – Uniwersytet w Białymstoku.

§ 2

Student może ubiegać się o następujące świadczenia, przyznane ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 409 ust. 1 pkt 1 ustawy:

- 1) stypendium socjalne,
- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
- 3) zapomogę,
- 4) stypendium rektora.

§ 3

1. Świadczenia, o których mowa w § 2, przyznaje rektor lub komisja stypendialna i odwoławcza komisja stypendialna, w przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.
2. Na pisemny wniosek Parlamentu Studenckiego, złożony w terminie do dnia 10 września, w trybie art. 86 ust. 3 ustawy, rektor powołuje komisję stypendialną oraz odwoławczą komisję stypendialną.

3. Członkowie komisji stypendialnej działają w zespołach co najmniej 3 osobowych, do zadań których należy rozpatrywanie wniosków o przyznanie świadczeń na danym wydziale.
4. W przypadku niepowołania komisji stypendialnych, decyzje w sprawie przyznania świadczenia podejmuje rektor. Od decyzji rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 4

1. Komisję stypendialną powołuje rektor w terminie do dnia 31 października danego roku akademickiego, określając jednocześnie funkcje jej członków i strukturę w postaci zespołów.
2. Komisję stypendialną powołuje się na okres od dnia 15 grudnia bieżącego roku akademickiego do dnia 14 grudnia kolejnego roku akademickiego.
3. W skład komisji stypendialnej wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji,
 - 2) zastępcy przewodniczącego komisji – przedstawiciele poszczególnych wydziałów,
 - 3) studenci delegowani przez Parlament Studencki z zastrzeżeniem, że studenci stanowią większość składu komisji,
 - 4) pracownicy danego wydziału.
4. Do zadań przewodniczącego komisji należy kierowanie pracami komisji.
5. Do zadań zastępcy przewodniczącego komisji stypendialnej należy:
 - 1) przewodniczenie pracom właściwego zespołu,
 - 2) podpisywanie decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia na podstawie upoważnienia przewodniczącego komisji.
6. Do zadań członków zespołów stypendialnych należy:
 - 1) analiza i weryfikacja (w tym wzywanie do uzupełnienia braków) w systemie USOSweb UwB złożonych wraz z wymaganą dokumentacją wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogi,
 - 2) podejmowanie decyzji w sprawie przyznania bądź nieprzyznania świadczeń, o których mowa w pkt 1,
 - 3) przyjmowanie do wglądu oryginałów dokumentów, o których mowa w § 18.
7. Komisja obraduje w zespołach co najmniej 3 osobowych.
8. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 2 oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej. Decyzje wydane przez komisję stypendialną podpisuje przewodniczący komisji lub działający z jego pisemnego upoważnienia zastępca przewodniczącego.
9. Decyzje w sprawach przyznania stypendium powinny zawierać uzasadnienie i pouczenie o możliwości i trybie odwołania. Doręczenie decyzji studentowi powinno nastąpić niezwłocznie po jej wydaniu. Rektor lub komisja stypendialna przekazuje wydaną decyzję odpowiednio kierownikowi Działu Spraw Studenckich lub kierownikowi dziekanatu, na których spoczywa odpowiedzialność za wysłanie decyzji.
10. Rozpatrzenie wniosków o przyznanie świadczeń powinno być udokumentowane protokołem podpisanym przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków komisji.

11. Utrata statusu studenta bądź statusu pracownika Uniwersytetu w Białymstoku powoduje wygaśnięcie członkostwa w komisji.
12. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 11 lub wniosku Parlamentu Studenckiego o odwołanie członka komisji, skład komisji stypendialnej powinien być niezwłocznie uzupełniony. Jeżeli wakat dotyczy przedstawiciela studentów, do niezwłocznego złożenia wniosku o uzupełnienie składu osobowego komisji zobowiązany jest Parlament Studencki.
13. Nie można łączyć funkcji członka komisji stypendialnej z funkcją członka odwoławczej komisji stypendialnej.

§ 5

1. Od decyzji komisji stypendialnej, studentowi przysługuje odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Odwołanie składa się za pośrednictwem komisji stypendialnej.
2. Odwoławczą komisję stypendialną powołuje rektor w terminie do dnia 31 października każdego roku akademickiego.
3. Odwoławcza komisja stypendialna pełni funkcję od dnia 15 grudnia bieżącego roku akademickiego do dnia 14 grudnia kolejnego roku akademickiego.
4. W skład odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi studenci delegowani przez Parlament Studencki i pracownicy uczelni z zastrzeżeniem, że studenci stanowią większość składu komisji.
5. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć z głosem doradczym radca prawny.
6. Zadaniem odwoławczej komisji stypendialnej jest rozpatrywanie odwołań od decyzji komisji stypendialnej.
7. Komisja obraduje w składzie co najmniej 3 osobowym.
8. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 2, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej. Decyzje wydawane przez odwoławczą komisję stypendialną podpisuje przewodniczący tej komisji lub działający z jego pisemnego upoważnienia zastępca przewodniczącego.
9. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
10. Z posiedzenia odwoławczej komisji stypendialnej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
11. Utrata statusu studenta bądź statusu pracownika Uniwersytetu w Białymstoku powoduje wygaśnięcie członkostwa w odwoławczej komisji stypendialnej
12. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 11 lub wniosku Parlamentu Studenckiego o odwołanie członka komisji, skład komisji powinien być niezwłocznie uzupełniony. Jeżeli wakat dotyczy przedstawiciela studentów, do niezwłocznego złożenia wniosku o uzupełnienie składu osobowego komisji zobowiązany jest Parlament Studencki.

§ 6

Decyzje komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 7

1. Rektor w porozumieniu z Parlamentem Studenckim dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy.
2. Rektor, w porozumieniu z Parlamentem Studenckim ustala corocznie:
 - 1) wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, wysokość miesięcznych stawek stypendium socjalnego w kolejnych przedziałach dochodowych oraz miesięczne stawki zwiększenia stypendium socjalnego,
 - 2) wysokość miesięcznych stawek stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) wysokość miesięcznych stawek stypendium rektora,
 - 4) maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi.
3. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej*, oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych*.
4. Właściwe zespoły sporządzają wykazy określające liczbę studentów uprawnionych do otrzymania określonych form świadczeń w danym roku akademickim, na podstawie złożonych przez studentów wniosków dla danego wydziału. Komisja stypendialna na podstawie wykazów sporządzonych przez zespoły, sporządza zestawienie zbiorcze. Wykazy stanowią podstawę do ustalenia przez rektora wysokości stawek świadczeń dla studentów, o których mowa w ust. 2.
5. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego pozostają w funduszu na rok następny.

§ 8

Dotacja, o której mowa w § 7 ust. 1, wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.

§ 9

1. Stypendia, o których mowa w § 2, są przyznawane na semestr lub na rok akademicki i wypłacane co miesiąc przez okres do 10 miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres do 5 miesięcy.
2. Decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogi, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia na podstawie § 11 ust. 2.
3. Student otrzymujący świadczenie jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w § 11 ust. 2, mającej wpływ na prawo do świadczeń.

§ 10

Świadczenia, o których mowa w § 2 oraz zakwaterowanie, o którym mowa w § 31 ust. 1 nie przysługują studentom będącym:

- 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
- 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

§ 11

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat,
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Postanowienia ust. 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
4. Termin wskazany w ust. 2 pkt 1 biegnie również wówczas, gdy student znajduje się na urlopie od zajęć. W przypadku przeniesienia się z innej uczelni, zmiany kierunku, formy lub wznowienia studiów, liczenie wskazanego okresu jest kontynuowane.
5. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
6. Student ubiegający się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, albo otrzymujący takie świadczenie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3, wyłączających jego prawo do świadczeń.
7. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 2, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i ust. 3, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 4.
8. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
9. Nienależnie pobrane świadczenia z funduszu stypendialnego podlegają zwrotowi.
10. Student, który pobiera świadczenia na podstawie niezgodnych z prawdą oświadczeń lub fałszywych dokumentów lub nie poinformuje uczelni o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia, może podlegać odpowiedzialności dyscyplinarnej.

§ 12

1. O stypendium socjalne może ubiegać się cudzoziemiec:
 - 1) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały lub jest rezydentem długoterminowym Unii Europejskiej,
 - 2) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. *o cudzoziemcach*,
 - 3) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) który posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. *o języku polskim*, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,
 - 5) który posiada Kartę Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
 - 6) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. *o cudzoziemcach*, lub przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
2. O stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogę może ubiegać się cudzoziemiec wymieniony w ust. 1 oraz cudzoziemiec – obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 2, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. *o wyjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin*.

§ 13

1. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 2 oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
2. Członkowie komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej podlegają wyłączeniu od udziału w postępowaniu w przypadkach określonych w art. 24 § 1 kpa. Dotyczy to również przypadków, w których członkiem odwoławczej komisji stypendialnej jest osoba, która w poprzedniej kadencji wchodziła w skład komisji stypendialnej.

§ 14

Student przenoszący się z innej uczelni na Uniwersytet w Białymstoku ma prawo do świadczeń na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

Szczegółowy tryb i kryteria udzielania świadczeń

§ 15

1. Harmonogram czynności w postępowaniach dotyczących przyznawania świadczeń określa Rektor.
2. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium rektora, zapomogi powinny być wypełnione i zarejestrowane przez studenta w wersji elektronicznej w USOSweb UwB oraz złożone w Dziekanacie w wersji papierowej wraz z dokumentami uzasadniającymi wniosek.
3. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych powinien być wypełniony i zarejestrowany przez studenta w wersji elektronicznej w USOSweb UwB oraz złożony w Sekcji - Centrum Wsparcia Studentów i Doktorantów Niepełnosprawnych w wersji papierowej wraz z dokumentami uzasadniającymi wniosek.
4. W przypadku uznania złożonego wniosku za niekompletny, komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna wzywają studenta na piśmie do usunięcia braków w terminie, nie krótszym niż siedem dni od dnia doręczenia wezwania, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
5. W przypadku złożenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium dla osób niepełnosprawnych, po upływie terminu wskazanego w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1, przyznanie świadczeń możliwe będzie o ile środki na wypłatę tych stypendiów nie zostały całkowicie rozdysponowane. Okres, na który świadczenie będzie przyznane uzależniony jest od spełnienia warunków niezbędnych do uzyskania określonego stypendium z zachowaniem postanowień § 18 ust. 1 oraz od wysokości posiadanych środków na funduszu stypendialnym.
6. W przypadku złożenia przez studenta wniosku o przyznanie stypendium rektora po upływie terminu do złożenia wniosku, świadczenie zostanie przyznane, jeżeli łącznie zostaną spełnione dwa warunki:
 - 1) środki finansowe przeznaczone na wypłatę stypendiów rektora nie zostały rozdysponowane,
 - 2) student zakwalifikuje się do grupy nie większej niż 10% liczby najlepszych studentów kierunku, na którym złożył wniosek.

§ 16

1. Stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych i stypendia rektora wypłacane są co miesiąc, przy czym pierwsze stypendium w danym roku akademickim wypłacane jest nie później niż listopadzie z wyrównaniem za październik.
2. Wypłata przyznanych świadczeń pomocy materialnej następuje nie wcześniej niż w ostatnim tygodniu każdego miesiąca na wskazany we wniosku stypendialnym indywidualny rachunek bankowy, którego właścicielem jest student.
3. Listy stypendialne wprowadzane są do systemu USOS.

Stypendium socjalne

§ 17

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeśli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeśli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych*, z uwzględnieniem ust. 2, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy,
 - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - d) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - e) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. *o podatku dochodowym od osób fizycznych*.
4. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia,
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim,
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3,
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc

złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 *ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych*.

5. Student, o którym mowa w ust. 4, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
6. W przypadku gdy do ustalenia wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmie się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. *o podatku rolnym*. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
7. Odmawia się przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej*, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
8. Stypendium socjalne może być przyznane w przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
9. Nieudokumentowanie źródeł utrzymania rodziny w sposób wiarygodny i zupełny skutkuje odmową przyznania stypendium.

§ 18

1. Dochód rodziny studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium socjalnego ustala się na podstawie zaświadczeń i oświadczeń załączonych do wniosku stypendialnego potwierdzających dochód osiągnięty przez studenta i członków rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym złożono wniosek, z uwzględnieniem utraty i uzyskania dochodu, o których mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych.
2. Przy ocenie sytuacji materialnej studenta i rodziny studenta bierze się pod uwagę obowiązek alimentacyjny rodziców (opiekunów prawnych) wobec dzieci, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w § 17 ust. 4.

§ 19

1. Prawo do stypendium socjalnego jest ustalane ponownie w trakcie roku akademickiego w razie:
 - 1) zwiększenia się albo zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 roku życia przez dziecko uczące się pozostające na utrzymaniu,
 - 2) utraty dochodu albo uzyskania dochodu,
 - 3) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty

ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn.

2. Student pobierający stypendium socjalne zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia komisji stypendialnej o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i złożenia kolejnego wniosku o stypendium uwzględniającego te okoliczności.

§ 20

1. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. Uprawnionym do uzyskania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust. 1 i 2, jest student, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza najniższego przedziału dochodowego ustalonego przez rektora zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 1.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, stypendium socjalne może zostać zwiększone nie więcej niż o 50% stawki ustalonej przez rektora dla najniższego przedziału dochodowego. Łączna miesięczna wysokość zwiększenia stypendium z tytułu, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie może być wyższa niż 100% stawki stypendium ustalonej przez rektora dla najniższego przedziału dochodowego.
5. Student zamieszkujący w obiekcie innym niż dom studencki do wniosku załącza oświadczenie potwierdzające fakt zamieszkiwania w wynajmowanym lokalu.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 21

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Do wniosku, o przyznanie stypendium student powinien dołączyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane nie dłużej niż na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność.
4. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności w trakcie trwania roku akademickiego, w celu ponownego uzyskania uprawnień do stypendium dla osób niepełnosprawnych, student jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Sekcji - Centrum Wsparcia Studentów i Doktorantów Niepełnosprawnych wniosku o ponowne przyznanie stypendium wraz z aktualnym orzeczeniem wydanym przez właściwy organ.

Stypendium rektora

§ 22

1. Stypendium rektora może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów, poprzedzający rok przyznania stypendium, wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia określone w § 27, tj. naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. O przyznanie stypendium, o którym mowa w ust.1, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
4. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% najlepszych studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 3, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
5. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał zaliczenie roku studiów poprzedzający rok, w którym ubiega się o przyznanie stypendium.

§ 23

Średnią ocen do celów stypendialnych oblicza się zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów Uniwersytetu w Białymstoku.

§ 24

Dziekanat potwierdza na wniosku stypendialnym średnią ocen studentów, którzy złożyli wnioski o przyznanie stypendium rektora.

§ 25

1. Komisja stypendialna rozpatruje wnioski o stypendia, przyznając za udokumentowane osiągnięcia i wyniki, uzyskane w roku poprzedzającym rok przyznania stypendium, punkty zgodnie z zasadami określonymi w § 26.
2. Po ustaleniu punktacji uzyskanej przez wszystkich wnioskodawców, komisja stypendialna wyłania grupę studentów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów, stanowiącą nie więcej niż 10% studentów danego kierunku studiów z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) jeżeli wynikiem wyliczenia 10% liczby studentów kierunku studiów jest liczba niecałkowita, zaokrągla się ją do liczby całkowitej z zachowaniem zasady, że liczba ta nie może być wyższa niż 10% liczby studentów kierunku,
 - 2) jeżeli wśród osób z najwyższą liczbą punktów ostatnie miejsca zajmują osoby, które uzyskały taką samą liczbę punktów, a zaliczenie wszystkich tych osób do grupy

studentów z najwyższą punktacją spowodowałyby przekroczenie ustalonego limitu, do grupy studentów z najwyższą liczbą punktów nie zalicza się żadnej z tych osób.

§ 26

Stypendia rektora przyznaje się na podstawie list rankingowych, które sporządza się według sumy punktów stosownie do poniższego wzoru:

$$Sp = \acute{S}r \times 100 + O$$

Gdzie:

Sp – Suma Punktów uzyskanych przez studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium.

Śr – Średnia ocen studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium.

O – Suma punktów uzyskanych z tytułu osiągnięć

§ 27

1. Za osiągnięcia naukowe uprawniające do ubiegania się o stypendium rektora uznaje się:

| Lp. | Nazwa Osiągnięcia | PKT |
|-----|--|---------------|
| 1. | <p>Czynne uczestnictwo w konferencji naukowej w kraju: Prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, prezentacja wyników badań, itp.</p> <p>WYMAGANE DOKUMENTY: zaświadczenie (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) od organizatora konferencji potwierdzające wystąpienie lub zaświadczenie z uczelni i obowiązkowo program konferencji oraz streszczenie wystąpienia.</p> | 10 |
| 2. | <p>Czynne uczestnictwo w konferencji naukowej za granicą: Prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, prezentacja wyników badań, itp.</p> <p>WYMAGANE DOKUMENTY: zaświadczenie (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) od organizatora konferencji potwierdzające wystąpienie lub zaświadczenie z uczelni i obowiązkowo program konferencji oraz streszczenie wystąpienia.</p> | 20 |
| 3. | <p>Samodzielne autorstwo artykułu naukowego opublikowanego w czasopismach znajdujących się na liście:</p> <ul style="list-style-type: none"> • filadelfijskiej, • ministerialnej, • inne, niewymienione w powyższych listach. <p>WYMAGANE DOKUMENTY: zaświadczenie (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) od wydawcy (tytuł publikacji, tytuł artykułu, data wydania, numer ISSN) lub kserokopia pierwszej strony publikacji, strony tytułowej z numerem ISSN oraz</p> | 30 15 7 |

| | | |
|----|--|---|
| | spisu treści z danego periodyku potwierdzona za zgodnością z oryginałem. | |
| 4. | <p>Współautorstwo artykułu naukowego opublikowanego w czasopismach znajdujących się na liście:</p> <ul style="list-style-type: none"> • filadelfijskiej, 15 • ministerialnej, 7,5 • inne, niewymienione w powyższych listach. 3,5 | |
| 5. | <p>Publikacje monografii, rozdziału w monografii, redakcja monografii w języku polskim oraz języku obcym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monografia naukowa (w języku polskim), 50 • Rozdział w monografii (w języku polskim), 25 • Monografia naukowa (w języku obcym), 90 • Rozdział w monografii (w języku obcym), 45 • Redakcja monografii (w języku polskim oraz obcym). 15 <p>WYMAGANE DOKUMENTY: kopia stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce wydania, datę wydania, numer ISBN, zaświadczenie wydawcy</p> | |
| 6. | <p>Udział w olimpiadach oraz konkursach naukowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Międzynarodowe (laureat/finalista), 50 • Ogólnopolskie (laureat/finalista), 25 • Uczelniane (laureat/finalista), 12 • Wyróżnienie – poziom międzynarodowy, 20 • Wyróżnienie – poziom ogólnopolski, 10 • Wyróżnienie – poziom uczelniany. 5 <p>WYMAGANE DOKUMENTY: dyplom osiągniętego przez studenta wyniku, zaświadczenie organizatora konkursu/olimpiady.</p> | |
| 7. | <p>Udział w pracach naukowo-badawczych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kierowanie projektem naukowym, 40 • Udział w projekcie badawczym jako wykonawca, 20 • Udział w opracowaniu patentu lub wzoru użytkowego. 10 <p>WYMAGANE DOKUMENTY:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaświadczenie dziekana, • Zaświadczenie kierownika projektu, • Wyciąg z ewidencji patentowej | |
| 8. | Wyjazdy w ramach programów MOST i ERASMUS + | 5 |

| | | |
|-----|---|----------|
| 9. | <p>Uzyskanie certyfikatu potwierdzającego znajomość języków obcych co najmniej na poziomie C1 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment – Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie”. (Wydanego przez Certyfikowany Ośrodek)</p> <p>WYMAGANE DOKUMENTY: oryginał lub kserokopia certyfikatu potwierdzona za zgodność z oryginałem.</p> | 5 |
| 9. | <p>Organizowanie wydarzeń popularnonaukowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacja wydarzeń popularnonaukowych, • Udział w organizacji wydarzeń popularnonaukowych. <p>WYMAGANE DOKUMENTY: zaświadczenie głównego organizatora z opisem zaangażowania (wykonywanych obowiązków).</p> | 8 2 |
| 10. | <p>Współpraca z ośrodkami naukowymi: Nie dotyczy programów mobilności studentów (np. Erasmus +, MOST).</p> <ul style="list-style-type: none"> • zagranicznymi, • krajowymi. <p>WYMAGANE DOKUMENTY: zaświadczenie ośrodka naukowego, zaświadczenie koordynatora projektu.</p> | 20 10 |

2. Za osiągnięcia artystyczne uprawniające do ubiegania się o stypendium rektora uznaje się:

| Lp. | Nazwa osiągnięcia | PKT |
|-----|--|---------|
| 1. | <p>Wykonanie utworów muzycznych, kabaretowych, teatralnych, literackich lub prezentacja prac artystycznych o uznanej randze artystycznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • W kraju, • Za granicą. <p>WYMAGANE DOKUMENTY: zaświadczenie/ dyplom (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) od organizatora o udziale w konkursie (jeśli konkurs nie ma w nazwie krajowy/ogólnopolski lub europejski/międzynarodowy, itp. dodatkowo wymagana jest lista startowa w celu weryfikacji).</p> | 5 10 |
| 2. | <p>Publikacja dzieł artystycznych na nośnikach posiadających numer ISSN lub ISBN lub ISAN lub ISMN: (tj. utwory literackie, wiersze, plakaty, obrazy, filmy, ścieżki dźwiękowe, nie dotyczy: gazet tj. wydawnictwa</p> | |

| | | |
|----|--|--|
| | <p>ciągłego, ukazującego się częściej niż raz w tygodniu najczęściej codziennie lub kolorowych gazet rozrywkowych lub publikacji internetowych o charakterze innym niż artystyczny)</p> <ul style="list-style-type: none"> • W kraju, • Za granicą. <p>WYMAGANE DOKUMENTY: zaświadczenie (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) od wydawcy (tytuł publikacji, tytuł artykułu, data wydania, numer ISSN) lub kserokopia pierwszej strony publikacji, strony tytułowej z numerem ISSN oraz spisu treści z danego periodyku potwierdzona za zgodnością z oryginałem.</p> | <p>20 40</p> |
| 3. | <p>Udział w konkursach i festiwalach artystycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • W kraju, • Za granicą. <p>WYMAGANE DOKUMENTY: zaświadczenie lub dyplom (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) od organizatora o udziale w konkursie (jeśli konkurs nie ma w nazwie krajowy/ogólnopolski lub europejski/międzynarodowy, itp. Dodatkowo wymagana jest lista startowa w celu weryfikacji).</p> | <p>5 10</p> |
| 4. | <p>Zajęte miejsce w konkursach i festiwalach artystycznych: (I miejsce/ II miejsce/ III miejsce/ wyróżnienie)</p> <ul style="list-style-type: none"> • o zasięgu lokalnym (w obrębie miasta), • regionalnym (w obrębie województwa), • o zasięgu ogólnopolskim, • o zasięgu europejskim i ogólnoświatowym. <p>WYMAGANE DOKUMENTY: zaświadczenie lub dyplom (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) od organizatora o zajętym miejscu (jeśli konkurs nie ma w nazwie krajowy/ogólnopolski lub europejski/międzynarodowy, itp. Dodatkowo wymagana jest lista startowa w celu weryfikacji).</p> | <p>8/4/2/1 12/6/3/2 24/12/6/3 48/24/12/6</p> |
| 5. | <p>Organizacja wydarzenia kulturalnego (wystawy/festiwalu/warsztatów):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Międzynarodowego, • Ogólnopolskiego, • Regionalnego. <p>WYMAGANE DOKUMENTY: potwierdzenie kierownika artystycznego lub głównego organizatora wydarzenia z opisem aktywności (rodzaj obowiązków).</p> | <p>20 10 5</p> |

3. Za wyniki sportowe uprawniające do ubiegania się o stypendium rektora uznaje się:

| Lp. | Nazwa osiągnięcia | PKT |
|-----|---|--------------------------------|
| 1. | Udział w Igrzyskach Olimpijskich i Igrzyskach Paraolimpijskich. WYMAGANE DOKUMENTY: zaświadczenie związku sportowego. | 200 |
| 2. | Udział w Mistrzostwach Świata, Europy, Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie, w tym organizowanych dla osób niepełnosprawnych WYMAGANE DOKUMENTY: zaświadczenie związku sportowego. | 100 |
| 3. | Zajęcie następujących miejsc w Mistrzostwach Polski i Akademickich Mistrzostwach Polski: <ul style="list-style-type: none"> • 1 miejsce • 2 miejsce • 3 miejsce • 4 miejsce • 5 miejsce • 6 miejsce WYMAGANE DOKUMENTY: zaświadczenie związku sportowego | 50 25 15 10 5 2 |

§ 28

1. Studentowi ostatniego roku studiów, któremu przyznane zostało stypendium rektora, kończącemu studia przed upływem okresu, na który zostało przyznane stypendium, pozostała do wypłaty kwota stypendium wypłacana jest jednorazowo – przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
2. Decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego i stypendium dla osób niepełnosprawnych, w przypadku studenta kończącego studia przed terminem określonym w programie studiów, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student posiadał uprawnienia do otrzymania tych świadczeń.

Zapomoga

§ 29

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej spowodowanej:
 - 1) śmiercią członka najbliższej rodziny,
 - 2) chorobą studenta, jego dziecka lub członka najbliższej rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 3) urodzeniem dziecka przez studentkę lub narodzinami dziecka, którego ojcem jest student,
 - 4) pożarem, powodzią lub inną klęską żywiołową,

- 5) innym zdarzeniem powodującym pogorszenie się sytuacji materialnej studenta.
2. Zapomogę student może otrzymać dwa razy w roku akademickim z zastrzeżeniem, że zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia może otrzymać tylko raz.
3. Wniosek o zapomogę wraz z dokumentami potwierdzającymi opisane we wniosku zdarzenie student powinien złożyć nie później niż w terminie trzech miesięcy od dnia powstania okoliczności, o której mowa w ust. 1.

§ 30

1. Utrata prawa do świadczeń następuje w wyniku:
 - 1) ukończenia studiów, tj. złożenia egzaminu dyplomowego,
 - 2) ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów,
 - 3) prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej o zawieszeniu w prawach studenta,
 - 4) uzyskania pomocy materialnej z tego samego tytułu na innej uczelni,
 - 5) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia lub fałszywych dokumentów do wniosku stypendialnego,
 - 6) śmierci studenta.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, decyzja o przyznaniu stypendium wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student posiadał uprawnienia do otrzymywania tych świadczeń.
3. Przywrócenie wypłaty świadczenia, w sytuacji przywrócenia utraconego statusu studenta lub zakończenia okresu zawieszenia w prawach studenta jest możliwe na podstawie ponownego złożenia wniosku stypendialnego i otrzymania decyzji o przyznaniu stypendium.
4. Student przebywający na urlopie nie może ubiegać się o świadczenia z funduszu stypendialnego, z wyłączeniem stypendium rektora.
5. Student przebywający na urlopie nie traci prawa do przyznanych, przed uzyskaniem zgody na urlop, świadczeń.

Miejsca w domach studenta

§ 31

1. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni. Prawo to przysługuje również małżonkowi i dziecku studenta.
2. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Decyzje w sprawie przyznania miejsca w domu studenckim, w ramach limitów miejsc przyznanych studentom poszczególnych wydziałów w domach studenckich, podejmuje dziekan.
4. Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim, student kontynuujący studia składa w terminie do 30 czerwca, a kandydat przyjęty na studia w terminie do 10 września.
5. Miejsca w domu studenta cudzoziemcom oraz studentom przyjeżdżającym do UwB w ramach wymiany przyznaje dziekan w ramach przyznanego wydziałowi limitu.

6. Szczegółowe zasady kwaterowania oraz przepisy porządkowe zapewniające prawidłowe funkcjonowanie domów studenta określa Regulamin Domów Studenta Uniwersytetu w Białymstoku.

§ 32

Dane osobowe studentów ubiegających się o przyznanie świadczeń dla studentów oraz członków ich rodzin są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1), oraz wewnętrznymi uregulowaniami w tym zakresie (w szczególności z Polityką bezpieczeństwa danych osobowych w Uniwersytecie w Białymstoku), niniejszym Regulaminem oraz innymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie w Białymstoku w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosków o przyznanie świadczeń dla studentów.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 33

1. W roku akademickim 2019/2020, wniosek o którym mowa w § 3 ust. 2, Parlament Studencki składa do dnia 14 października 2019 r.
2. W roku akademickim 2019/2020, wypłata stypendiów, o których mowa w § 16 ust. 1, nastąpi nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r., z wyrównaniem za październik i listopad.
3. W roku akademickim 2019/2020 stosuje się zasady przyznawania stypendium rektora określone w Zarządzeniu nr 27 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 20 września 2016 r. w sprawie Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Uniwersytetu w Białymstoku. Zasad określonych w § 27 ust. 3 pkt 3 oraz w § 27 ust. 4 Zarządzenia nr 27 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 20 września 2016 r. w sprawie Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Uniwersytetu w Białymstoku nie stosuje się.
4. W roku akademickim 2019/2020 wnioski o przyznanie stypendium rektora powinny być wypełnione i zarejestrowane przez studenta w wersji elektronicznej w USOSweb UwB oraz złożone w Dziekanacie w wersji papierowej wraz z dokumentami uzasadniającymi wniosek.
5. Z dniem 30 września 2019 r. tracą moc:
 - 1) Zarządzenie nr 27 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 20 września 2016 r. w sprawie *Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom Uniwersytetu w Białymstoku*
 - 2) Zarządzenie nr 29 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 27 września 2016 r. w sprawie *Regulaminu przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu w Białymstoku*
6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.

REKTOR
UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU
prof. dr hab. Robert W. Cidorowski